

**AP n 2 : Contexte DEBOUR et CAREAU Création d'une application Web de gestion des absences et des notes de frais**



## Table des matières

1. Compétences de Bloc 1 concernées : .....	2
2. Le contexte .....	2
3. Cahier des charges « Création Base de données » .....	6
3.1. Contexte et objectifs .....	6
3.2. Tâches à réaliser .....	6
3.2.1. Dictionnaire de données .....	6
3.2.2. Diagramme des classes UML .....	6
3.2.3. Schéma relationnel et script de la base .....	6
3.2.4. Alimentation de la base de données .....	6
3.2.5. Requêtes .....	6
4. Cahier des charges « Gestion des absences » .....	7
4.1. Contexte et objectifs .....	7
4.2. Analyse de l'existant et axes d'évolution .....	7
4.3. Expression des exigences .....	7
4.3.1. Exigences fonctionnelles du système .....	7
4.3.2. Tests .....	7
5. Cahier des charges « Gestion des frais de déplacement » .....	8
5.1. Contexte et objectifs .....	8
5.2. Analyse de l'existant et axes d'évolution .....	8
5.3. Expression des exigences .....	8
5.3.1. Exigences fonctionnelles du système .....	8
5.3.2. Tests .....	8
6. Environnement de programmation WEB .....	8

## **1. Compétences de Bloc 1 concernées :**

- ▶ 1.2.1 Collecter, suivre et orienter des demandes
- ▶ 1.2.2 Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs
- ▶ 1.2.3 Traiter des demandes concernant les applications
- ▶ 1.4.1 Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet
- ▶ 1.4.2 Planifier les activités

## **2. Le contexte**

L'entreprise DEBOUR ET CAREAU fabrique des pièces pour équiper des véhicules de transport.

### **Gestion des absences**

Elle souhaite mettre en place un suivi de l'absentéisme de ses employés.

Actuellement, elle dispose de fiches sur lesquelles on reporte mois par mois, pour chaque salarié, le nombre d'absences.

Un récapitulatif des données des années précédentes figure aussi sur ces fiches. En effet, l'entreprise souhaite conserver sur les 5 dernières années les absences annuelles de chaque salarié.

Pour l'année en cours, la fiche employée est mise à jour chaque mois et le cumul des jours d'absences depuis le début de l'année en cours est actualisé.

Chaque employé ne travaille que dans un seul atelier, est d'une qualification.

### **Gestion des notes de frais**

Les collaborateurs commerciaux et de direction, de la société DEBOUR ET CAREAU se déplacent fréquemment en clientèle. À leur retour de déplacement, ils doivent procéder à une demande de remboursement de leurs frais (voyage, hôtel, restaurant). Ils remplissent à cet effet une fiche appelée « note de frais » à laquelle ils doivent joindre tous les justificatifs correspondants (tickets de péage, notes d'hôtel, ...). Un exemple de note de frais est présenté en *annexe*.

Les dépenses ne sont pas toujours intégralement remboursées. En effet, un plafond (maximum) de remboursement est fixé. Ce plafond dépend de la catégorie du collaborateur (cadre ou non cadre), de son ancienneté et du type de dépense. On connaît la date d'entrée dans l'entreprise de chaque collaborateur. Par exemple, un collaborateur de catégorie "C" (cadre) et d'ancienneté codifiée 3 (de 5 à 10 ans) a droit à une indemnité de 25 euros par repas au restaurant.

Les règles de calcul du plafond sont énoncées en annexe.

Les informations en caractères italiques sont fournies par le collaborateur.

Les employés quelque soit leur qualification peuvent être cadre ou non cadre.

## Annexes

### FICHES EMPLOYES

N°Sécurité sociale :		1710369125265										
Nom :		Boutet			Prénom :		Eric					
Date de naissance :		30/03/71			Affecté à l'atelier :		1					
Code Qualification		12			Qualification		Ouvrier spécialisé – statut Cadre					
<b>Absences année en cours</b>												
Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
5	5	0	0	0	0	0	0					
<b>Total Absences année en cours</b>						10						
<b>Récapitulatif Absences années antérieures</b>												
Années		2019			2020			2021		2022		2023
Total Absences		6			2			0		5		4
<b>Absences année en cours</b>												
N°Sécurité sociale :	1700569152147											
Nom :	Demoustier			Prénom :		Thierry						
Date de naissance :	30/05/70			Affecté à l'atelier :		2						
Code Qualification	12			Qualification		Ouvrier spécialisé – Statut Non Cadre						
<b>Absences année en cours</b>												
Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
5	2	0	0	0	0	0	0					
<b>Total Absences année en cours</b>						7						
<b>Récapitulatif Absences années antérieures</b>												
Années		2019			2020			2021		2022		2023
Total Absences		5			12			3		7		9

**FICHE ATELIER**

<b>Numéro atelier</b>	<b>Nom atelier</b>	<b>Superficie</b>
1	production	100
2	production	125
3	montage	210
4	montage	143

**FICHE QUALIFICATION**

<b>Numéro qualification</b>	<b>Nom qualification</b>
12	Ouvrier spécialisé
13	Commercial
14	Directeur commercial
15	Direction

**FICHE STATUT**

<b>Numéro Statut</b>	<b>Statut</b>
1	Cadre
2	Non cadre

**Fiche Ancienneté**

<b>Numéro Ancienneté</b>	<b>Ancienneté</b>
1	< 1 an
2	Entre 1 et 4 ans
3	Entre 5 et 10 ans
4	> 10 ans

## Exemple de note de frais

NOTE DE FRAIS N° : 126 Date : 21/05/2019

Numéro de matricule : *MX001*

Prénom - Nom : *Luc Grazval*

R : restauration

H : hôtel / petit  
déjeuner

Date	Montant en euros	Type de dépenses	Commentaire
<i>04/03/2019</i>	<i>19,00</i>	<i>R</i>	<i>Restaurant « Le cheval Blanc »</i>
<i>04/03/2019</i>	<i>55,75</i>	<i>H</i>	<i>1 nuit + petit déjeuner</i>
<i>05/03/2019</i>	<i>13,20</i>	<i>D</i>	<i>Poitiers-Limoges</i>

### Calcul du plafond :

- Employé non cadre et d'ancienneté codifiée 1 (< 1 an) a droit à une indemnité de 20 euros par repas au restaurant.
- Employé non cadre et d'ancienneté codifiée 2 (de 1 à 4 ans) a droit à une indemnité de 25 euros par repas au restaurant.
- Employé non cadre et d'ancienneté codifiée 3 (de 5 à 10 ans) a droit à une indemnité de 30 euros par repas au restaurant.
- Employé cadre et d'ancienneté codifiée 1 (< 1 an) a droit à une indemnité de 15 euros par repas au restaurant.
- Employé cadre et d'ancienneté codifiée 2 (de 1 à 4 ans) a droit à une indemnité de 20 euros par repas au restaurant.
- Employé cadre et d'ancienneté codifiée 3 (de 5 à 10 ans) a droit à une indemnité de 25 euros par repas au restaurant.
- Employé non cadre et d'ancienneté codifiée 2 (de 5 à 10 ans)
- Tous les employés d'ancienneté codifiée 4 (> 10 ans) n'ont pas de plafond.

### **3. Cahier des charges « Création Base de données »**

#### **3.1. Contexte et objectifs.**

L'entreprise DEBOUR ET CAREAU souhaite distribuer à ses salariés une prime d'assiduité afin de récompenser ceux qui sont régulièrement présents dans l'entreprise. Cette prime variera en fonction de cette assiduité et sera proportionnelle au nombre de jours de présence sur l'année. Mrs DEBOUR et CAREAU ont demandé à Mme DUBRAY, la comptable, de mettre en place un suivi de l'absentéisme du personnel. A ce jour, ce suivi se fait manuellement à l'aide d'un tableau sur lequel on note le nombre de journées d'absences mensuelles de chaque salarié. De même la gestion des notes de frais est réalisée sur un tableur Excel.

Mrs DEBOUR et CAREAU font appel à vos services pour créer une application Web qui permettra :

- De gérer les absences
- De Gérer les notes de frais ainsi que le calcul du plafond.

Pour cela vous devrez dans un premier temps réaliser la base de données qui permettra de gérer l'absentéisme du personnel et la gestion des notes de frais.

#### **3.2. Tâches à réaliser**

##### **3.2.1. Dictionnaire de données**

A l'aide des annexes fournies, vous présenterez le dictionnaire des données

##### **3.2.2. Diagramme des classes UML**

A l'aide du dictionnaire des données et des règles de gestion, vous construirez sur Win Design le diagramme des classes.

##### **3.2.3. Schéma relationnel et script de la base**

A l'aide des outils Win Design, vous générerez le schéma relationnel et le script de la base de données MySQL.

##### **3.2.4. Alimentation de la base de données**

Vous insérerez les données dans la base à l'aide des outils MySQL et de requêtes SQL.

##### **3.2.5. Requêtes**

Vous préparerez les requêtes pour :

- Les champs calculés.
- Visualiser les informations des salariés, les absences mensuelles et annuelles par salarié.

## **4. Cahier des charges « Gestion des absences »**

### **4.1. Contexte et objectifs.**

Mrs DEBOUR et CAREAU font appel à vos services pour créer une application web *GesAbsences* qui facilitera le travail Mme DUBRAY dans ses opérations de saisie des absences et qui permettra de visualiser pour chaque salarié, les absences mensuelles sur l'année en cours et sur les 5 dernières années.

### **4.2. Analyse de l'existant et axes d'évolution.**

Actuellement aucune application ne permet d'automatiser la gestion des absences.

Mme DUBRAY remplit des fiches manuellement.

### **4.3. Expression des exigences.**

#### **4.3.1. Exigences fonctionnelles du système.**

##### **4.3.1.1. Création des fonctionnalités**

###### **▪ Formulaire de saisie des absences mensuelles :**

La fonctionnalité de *Saisie des absences mensuelles* devra permettre de saisir pour chaque salarié les absences de chaque mois de l'année en cours.

###### **▪ Formulaire « Récapitulatif des absences par salarié » :**

Ce récapitulatif devra permettre d'afficher pour chaque salarié son identité, les absences mensuelles de l'année en cours, le total des absences sur l'année en cours et les absences annuelles sur les 5 dernières années.

Avant la mise en œuvre de chaque fonctionnalité, un maquettage et un cas d'utilisation détaillé devra être effectué.

##### **4.3.1.2. Charte graphique**

Il convient de mettre en place une charte graphique (police de caractères, tailles, couleur de fond du formulaire...) afin d'uniformiser la présentation des différents formulaires.

#### **4.3.2. Tests**

## 5. Cahier des charges « Gestion des frais de déplacement »

### 5.1. Contexte et objectifs.

Mrs DEBOUR et CAREAU font appel à vos services pour ajouter à l'application web *GesAbsences*, un menu *Gestion des notes de frais* qui facilitera le travail Mme DUBRAY dans ses opérations de saisie des notes de frais et qui permettra de visualiser pour chaque salarié, les notes de frais de l'année en cours. Il serait judicieux de prévoir un menu *Gestion des employés* qui permettrait de créer un employé, de le modifier, de le supprimer et d'afficher la liste de tous les employés.

### 5.2. Analyse de l'existant et axes d'évolution.

Actuellement aucune application ne permet d'automatiser la gestion des notes de frais.

Mme DUBRAY remplit des fiches manuellement.

### 5.3. Expression des exigences.

#### 5.3.1. Exigences fonctionnelles du système.

##### 5.3.1.1. Création des fonctionnalités

▪ **Formulaire de saisie des notes de frais par mois :**

La fonctionnalité de *Saisie des notes de frais* devra permettre de saisir pour chaque salarié les frais du mois en cours.

▪ **Formulaire « Récapitulatif d'une note de frais par salarié par mois » :**

Ce récapitulatif devra permettre d'afficher pour chaque salarié son identité, et ses frais du mois choisi.

Avant la mise en œuvre de chaque fonctionnalité, un maquettage et un cas d'utilisation détaillé devra être effectué.

##### 5.3.1.2. Charte graphique

Il convient de mettre en place une charte graphique (police de caractères, tailles, couleur de fond du formulaire...) afin d'uniformiser la présentation des différents formulaires.

#### 5.3.2. Tests

## 6. Environnement de programmation WEB

- Pour la base de données vous utiliserez MySQL
- Pour la présentation des formulaires vous utiliserez HTML5 / CSS3
- Vous utiliserez le langage PHP pour la programmation de l'application. Le langage Javascript pourra être utilisé pour la gestion des erreurs des zones de saisies.